

## Algemene Voorwaarden voor Financiële Dienstverlening van House of Finance BV

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

**Opdrachtnemer:** De besloten vennootschap House of Finance BV, statutair gevestigd te Amersfoort onder Kamer van Koophandel dossiernummer 32126292. Website: <http://www.house-of-finance.nl>.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van financiële diensten.

**Opdracht:** de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden waartoe Opdrachtnemer zich verplicht. In deze Algemene Voorwaarden wordt elke deel- of vervolgoopdracht als een afzonderlijke Opdracht beschouwd. Onder 'Opdracht' dient in deze

Algemene Voorwaarden dan ook in voorkomend geval 'deelopdracht' of 'vervolgoopdracht' te worden verstaan.

**Overeenkomst:** De Opdrachtbevestiging, inclusief de voorwaarden, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

### Artikel 2. Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Voor zover dergelijke afwijkingen niet hebben plaatsgevonden blijven de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.

### Artikel 3. Aanbod en totstandkoming overeenkomst

1. Opdrachtnemer biedt werkzaamheden aan. De werkzaamheden en het eventuele honorarium worden in een Opdrachtbevestiging nader omschreven.
2. De Overeenkomst komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:
  - a. indien een opdrachtbevestiging wordt toegestuurd/overhandigd, op het moment waarop Opdrachtnemer de aan Opdrachtgever toegestuurde/overhandigde en door deze voor akkoord ondertekende Opdrachtbevestiging heeft terug ontvangen;
  - b. indien geen Opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop een door Opdrachtnemer gedaan aanbod door Opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk en ongewijzigd is aanvaard;
  - c. indien de door Opdrachtgever verstrekte Opdracht niet is voorafgegaan door een opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer, op het moment waarop Opdrachtnemer met de uitvoering van de Opdracht een aanvang heeft gemaakt.
3. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte, c.q. Opdrachtbevestiging worden gehouden indien de Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de offerte, c.q. Opdrachtbevestiging dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Herroeping van een aanbod onder een tijdstermijn gedaan blijft mogelijk, ook wanneer het aanbod niet vrijblijvend is gedaan.

### Artikel 4. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voorzover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de door hem ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.



#### **Artikel 5. Uitvoering opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, door derden te laten verrichten.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien tijdens de opdracht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

#### **Artikel 6. Geheimhouding en exclusiviteit**

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet hem oplegt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan gekregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet tot individuele Opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
4. Opdrachtnemer legt haar medewerkers in het kader van de Opdracht zonodig een geheimhoudingsplicht op.

#### **Artikel 7. Intellectuele eigendom**

1. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 8. Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden.

#### **Artikel 9. Honorarium bij diensten op feebasis**

1. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen dat Opdrachtnemer de diensten uitvoert op feebasis is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven zoals deze door Opdrachtnemer worden vastgesteld. Naast het honorarium is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor vaste kantoorkosten (zoals porti, telefoon, fax en fotokopieën) die op een percentage van het honorarium wordt vastgesteld en een vergoeding voor gemaakte kilometers. Alle verschuldigde bedragen worden vermeerderd met de daarover verschuldigde omzetbelasting tegen het geldende wettelijke tarief. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
3. Opdrachtnemer is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd de prijzen te verhogen. Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.



4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 3 schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
5. Indien Opdrachtgever de door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de Opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de Opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

#### **Artikel 10. Betaling bij diensten op feebasis of op uurtarief**

1. De door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de Overeenkomst wordt maandelijks door Opdrachtnemer in rekening gebracht middels een factuur die aan Opdrachtgever wordt ingezonden per gewone post, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
2. Betaling van de facturen geschiedt binnen 10 werkdagen nadat de factuur door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is verzonden, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. De facturen van Opdrachtnemer moeten binnen de op de factuur gestelde betaaltermijn worden betaald. Bij gebreke van tijdige betaling heeft Opdrachtnemer het recht, de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de dag volgend op de uiterste betaaltermijn.
3. Indien gewenst kan betaling van de facturen geschieden door middel van automatische incasso van de door Opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening, waarvoor Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft gemachtigd. Betaling dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden. Opdrachtgever draagt in geval van automatische incasso telkens zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bank- of girorekening. Indien door middel van automatische incasso het aan Opdrachtnemer verschuldigde niet (volledig) is voldaan, dient Opdrachtgever per omgaande voor betaling op andere wijze zorg te dragen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en zonder nadere ingebrekestelling wettelijke rente verschuldigd is over het factuurbedrag. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd administratiekosten ten bedrage van € 10,00 in rekening te brengen voor iedere mislukte incasso poging.
4. Opdrachtnemer kan van Opdrachtgever een voorschot of een betalingsgarantie van een nader door Opdrachtnemer vast te stellen bedrag verlangen wanneer Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever mogelijk de betalingsverplichtingen niet zal nakomen of indien Opdrachtgever geen vast adres of vaste verblijfplaats heeft in Nederland.
5. Indien de betaling langer dan één maand achterwege blijft, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten en/of de ten behoeve van Opdrachtgever vervaardigde of bewerkte stukken of bescheiden onder zich houden totdat betaling is geschiedt, behoudens indien en voor zover het kennelijk belang van Opdrachtgever zich daartegen verzet.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Incassokosten, zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 300,- (driehonderd euro), met dien verstande dat Opdrachtnemer zich te allen tijde het recht voorbehoudt de werkelijk gemaakte incassokosten op de Opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 11. Betaling bij diensten op commissiebasis**

1. Een Opdracht op commissiebasis door Opdrachtnemer is gratis tot aan het moment van offerteaanvraag bij een geldverstrekker, tenzij hiervan wordt afgeweken conform artikelen 9 tot en met 11 van deze Voorwaarden.
2. Op het moment dat een offerte, c.q. aanvraag getekend retour is gekomen bij Opdrachtnemer en de getekende offerte, c.q. aanvraag onverhoopt geen doorgang vindt door intrekking van de Opdracht door Opdrachtgever, om welke reden dan ook, kan Opdrachtnemer een bedrag in rekening brengen bij Opdrachtgever voor gedane werkzaamheden ter grootte van het daadwerkelijk aantal bestede uren op basis van een uurtarief van € 135 exclusief btw en kantoorkosten, met een minimum van € 500.
3. Indien de overeenkomst tijdens de eerste vijf jaar na de totstandkoming wordt beëindigd, moet Opdrachtnemer een evenredig deel van de provisie terugbetalen aan de verzekeraar / geldverstrekker. Deze terugbetaling belast Opdrachtnemer door aan Opdrachtgever. Terugbetaling van provisie is alleen niet verplicht in geval van overlijden.

#### **Artikel 12. Reclames en klachten**

1. Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting bij diensten op feebasis van Opdrachtgever niet op.



HOUSE OF FINANCE

3. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.



### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd dan wel.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

### **Artikel 14. Opzegging**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. Indien en voorzover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzeggen beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mee te delen welke redenen aan de opzegging ten grondslag liggen en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 15. Wijziging Algemene Voorwaarden**

1. Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende van de voor Opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Indien Opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat de Opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 16. Overig**

Gedurende de Opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een Opdracht, is het Opdrachtgever niet toegestaan om professionals die namens of vanuit Opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 100.000,00, zegge: honderdduizend euro.

### **Artikel 17. Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met (i) de door of namens Opdrachtnemer verrichte of aan haar opgedragen werkzaamheden en/of (ii) de rechtsverhouding met de Opdrachtgever of andere derde, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de bevoegde rechter te Amsterdam, met dien verstande dat Opdrachtnemer bevoegd blijft zich te wenden tot een rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn van geschillen tussen Opdrachtgever of zodanige andere derde en Opdrachtnemer kennis te nemen.

### **Artikel 18. Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of andere derde wordt beheerst door en is onderworpen aan Nederlands recht.